

«УТВЕРЖДЕНО»  
директор МАОУ «СОШ № 41» г. Перми  
\_\_\_\_\_ К. Н. Родионова  
Приказ от 25.04.2014 СЭД-41-01-50

**Положение  
о приеме в первый класс МАОУ «СОШ № 41» г. Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом МО и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» от 22.01.2014 г. № 32, Постановлением администрации г. Перми от 04.03. 2014 г. № 135, « Об утверждении перечня подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования, закрепленных за конкретными территориями г. Перми», Уставом ОУ.

1.2. МАОУ «СОШ № 41» обеспечивает прием граждан РФ, подлежащих обучению и проживающих в микрорайоне школы:

Моторостроителей № 8,9,10, 11,12,15,17,19,21

Уфимская № 2,4,10,12,14,16,18,20,22,24,26

Серебрянский проезд №11, 13,14,15/1,15/2,,16,17,19

Солдатова № 24

Яблочкова № 17,21,23,23а,23б,25,31.33,35,37

Илецкая № 6,7,21,22,28а,20

Муромская № 2.

1.3. Администрация МАОУ «СОШ № 41» вправе принять в первый класс детей, не проживающих в микрорайоне школы, в случае если это дети (внуки) педагогов и сотрудников школы, а также при наличии свободных мест.

1.4. Администрация МАОУ «СОШ № 41» может отказать гражданам, не проживающим в микрорайоне школы, в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## II. Порядок приема

2.1. Прием в первый класс МАОУ «СОШ № 41» осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

2.2. Родители ( законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют следующие документы: оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс от родителей ( законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

2.7. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов и размещается на информационном стенде и сайте школы.

### III. Условия приема

3.1. В первые классы школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение им к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев.

3.2. Комплектование первых классов проводится по мере поступления заявлений родителей ( законных представителей) и на основании приказа директора школы, но не позднее 31 августа текущего года и размещается на информационном стенде и сайте школы.

3.3. При приеме в первый класс администрация школы обязана ознакомить родителей ( законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.4. Факт ознакомления родителей ( законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и т.п. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей)ребенка.

Подписью родителей ( законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.