**Положение**

**об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

**в образовательном процессе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 41 » г.Перми**

**Пермь, 2020**

**I.** **Общие положения**

* 1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении “Средняя общеобразовательная школа № 41” г. Перми (Далее МАОУ “СОШ № 41” г. Перми) являются следующие документы:
* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 “Об образовании в Российской Федерации” (далее - “Об образовании в Российской Федерации”);
* Приказ Министерства образования РФ от 23.08.2017 № 816 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 14 “Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории РФ”;
* **Приказ** **Министерства** **просвещения** **Российской** **Федерации** **от** 17.**03**.**2020** г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением **электронного** обучения и дистанционных образовательных технологий"
* Устав МАОУ “СОШ № 41” г.Перми.

1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Использование ДОТ обеспечивает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом “Об образовании в Российской Федерации”.

1.4. Главной целью применения ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Школа имеет право:

1.5.1. Использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а также при осуществлении внеурочной деятельности.

1.5.2. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.6. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники – в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачники, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Школа обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме образовательные средства дистанционного обучения для освоения соответствующей основной образовательной программы или ее части. Школа не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

* сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
* обучающиеся;
* родители (законные представители).

1.8. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

1.8.1. Ответственность школы:

* создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
* обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
* выполнение основных образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
* организация сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения.

1.8.2. Ответственность родителей (законных представителей):

* обеспечение контроля соблюдения обучающимся учебного графика;
* обеспечение контроля выполнения обучающимся заданий;
* обеспечения наличия технических условий для ДОТ: компьютер с выходом в интернет, монитор, манипулятор (мышь), клавиатура, web-камера, стерео-гарнитура (наушники или колонки и микрофон). Допустимо использовать ноутбук, планшет или смартфон при условии наличия встроенной камеры, микрофона и акустической системы.

1.8.3. Ответственность обучающихся:

• выполнение учебных требований в соответствии с Регламентом п. 5.2;

• соблюдение санитарно-гигиенических норм.

**II.** **Организация образовательного процесса с использованием ДОТ в школе.**

2.1. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана и направлениям внеурочной деятельности.

2.2. Решение о переводе всех классов школы на использование ДОТ принимает Учредитель.

2.3. Основанием для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ в школе являются заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и приказ директора школы, в случае если ДОТ является единственно возможной формой обучения учащихся, а родитель (законный представитель) отказывается от написания заявления, образовательное учреждение вручает родителю Уведомление о переходе на ДОТ (Приложение 2).

2.4. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ регламентируется основной образовательной программой, а именно: учебным планом, включая индивидуальные учебные планы обучающихся (далее ИУП), планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. В структуру обучения с использованием ДОТ должны быть включены следующие элементы:

* ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
* техническая подготовка – тестирование электронных ресурсов и технических возможностей с участием родителей (законных представителей);
* информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам, внеурочной деятельности;
* самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками;
* текущий контроль знаний;
* промежуточная аттестация.

2.6. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

* синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
* асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием ДОТ проводится по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 41» г. Перми.

2.8. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

2.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием ДОТ и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

**III. Кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием ДОТ в МАОУ «СОШ № 41» г. Перми.**

3.1. Работники, реализующие образовательные программы с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

3.1.1. Начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);

3.1.2. Навыки работы в Интернет (электронная почта, организация онлайн конференций, мессенджеры, поиск информации).

**IV. Правила проведения дистанционных уроков в МАОУ «СОШ № 41» г. Перми в режиме on-line**

4.1. On-line урок с использованием ДОТ проводится по заранее составленному расписанию.

4.2. Расписание уроков на период дистанционного обучения размещается в официальной группе в ВК, на сайте школы и информационном стенде не позднее 1 дня до начала уроков.

4.3. Дистанционный урок (on-line) может быть начат при условиях:

4.3.1. учитель предоставил обучающимся необходимые ссылки в расписании (например, разместил в расписании ссылку на конференцию Zoom);

4.3.2. учитель присутствует в виртуальном классе и проводит урок.

Примерный хронометраж структуры урока:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант |
| 15 минут – объяснение нового материала,  5 минут – просмотр видеоматериалов,  25 минут самостоятельная работа обучающихся. Отправка работ учителю. | 5 минут – инструктаж по работе с информационным ресурсом (например, учебник, рабочая тетрадь или электронная платформа),  25 минут – самостоятельная работа с информационным ресурсом  15 минут – опрос, индивидуальные консультации и др. | 5 минут – инструктаж по выполнению самостоятельной работы.  40 минут – выполнение работы и отправка учителю. |

4.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия.

4.5. Для осуществления обратной связи учитель дополнительно предоставляет обучающимся контактные реквизиты (адрес электронной почты, вайбер и др.)

4.6. При отсутствии ученика на уроке учитель должен сообщить об этом классному руководителю в день проведения урока.

4.7. В случае общего технического сбоя и невозможности проведения урока в режиме реального времени по причинам, независящим от обеих сторон, обучающийся самостоятельно изучает материалы урока, указанные в электронном журнале.

**V. Правила проведения дистанционных уроков в МАОУ «СОШ № 41» г. Перми в режиме off-line**

5.1. Урок с использованием ДОТ проводится по заранее составленному расписанию, размещенному в Электронном дневнике (при необходимости продублированному в официальной группе в ВК, на сайте школы и информационном стенде) не позднее 1 дня до начала уроков

5.2. Дистанционный урок (off-line) может быть начат при условиях, что

учитель в Электронном дневнике прикрепляет тематический план урока с указанием темы, содержания урока и домашнего задания.

Примерное содержание урока:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 вариант | 2 вариант | 1. вариант |
| 7 класс | | |
| Алгебра | | |
| Линейная функция и её график | | |
| 1. Просмотреть видеоурок по ссылке <https://yandex.ru/video/preview?filmId=13541619402288590335&from=tabbar&parent> (15 мин) 2. Выполнить в тетради № 800, 802 (б,г,д) 3. Выслать решение через ВКонтакте личным сообщением до …. 4. За решение будет выставлена оценка в Электронном дневнике. 5. Домашнее задание: выучить определение линейной функции и алгоритм построения графика линейной функции. | 1. Зайти на сайт Учи.ру под своим логином и паролем; 2. В личном кабинете выполнить задание учителя до ….   *(задание учителя включает комплексную карточку по изучению теории по теме и выполнению практического задания, результаты выполнения отразятся в личном кабинете учителя);*   1. За выполнение задания будет выставлена оценка в Электронном дневнике. 2. Домашнее задание: выучить определение линейной функции и алгоритм построения графика линейной функции. | 1)Прочитать параграф 17 стр. 148 в учебнике (обратить внимание на примеры построения графика линейной функции);  2) Выписать определение линейной функции и алгоритм построения графика в тетрадь;  3)Выполнить в тетради № 800  4) Выполнить тест по ссылке <https://on-lineNestPad/ru/preview?filmId=13541619402288590335&from=tabbar&parent> до …….  За тест будет выставлена оценка в Электронный дневник.   1. Домашнее задание: не задано |

5.4. Для осуществления обратной связи учитель предоставляет обучающимся контактные реквизиты (адрес электронной почты, вайбер и др.)

5.5. При невыполнении учеником задания до указанного срока, учитель должен сообщить об этом классному руководителю.

**VI. Регламент работы участников образовательного процесса с использованием ДОТ.**

6.1. Действия учителя:

6.1.1. Учитель проводит уроки по утвержденному школой расписанию.

6.1.2. Содержание урока учитель заполняет в Электронном дневнике не позже одного дня до начала урока.

6.1.3. Учитель сохраняет работы обучающихся, отметки за которые выставлены в электронный журнал, для предъявления в учебную часть в случае спорных вопросов.

6.1.4. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о неудовлетворительных итогах учебной деятельности или пропусках учебных занятий их детей.

6.1.5. Учитель использует следующие основные электронные платформы:

6.1.5.1. Начальная школа: Zoom, Учи.ру, Яндекс.учебник, Веб-Грамотей и др.;

6.1.5.2. Основная школа: Zoom, скайп, закрытые группы в ВК, Яндекс.учебник, Веб-Грамотей, Учи.ру, Российская электронная школа, МЭО и др.;

6.1.5.3. Старшая школа: Zoom, скайп, закрытые группы в ВК, Веб-Грамотей, Учи.ру, Российская электронная школа и др.

6.1.6. Учитель может использовать дополнительные образовательные платформы, в том числе контрольно-тестовые ресурсы.

6.1.7. Учитель направляет руководителю МО в электронном и бумажном виде информацию по готовности осуществлять обучение с использованием ДОТ в соответствии с Приложением 3. Срок предоставления информации за 2 дня до начала образовательного процесса с использованием ДОТ.

6.1.8. Руководитель МО направляет на имя директора служебную записку в электронном и бумажном виде со сводной информацией по МО в соответствии с Приложение 4. Срок предоставления служебной записки за 2 дня до начала образовательного процесса с использованием ДОТ.

Пример для заполнения:“Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ учителями МО будут использованы следующие ресурсы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | предмет | Платформа для оn-line  уроков | ЭОР | Контрольно-тестовые комплексы | Форма оповещения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ФИО учителя: | | | | | |

Пример:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6Б | история | Zoom.us | [Российская электронная школа](https://resh.edu.ru)  [Видеоуроки в интернет - сайт для учителей](https://videouroki.net) | [Видеоуроки в интернет - сайт для учителей](https://videouroki.net)  [ВПР−2020, Обучающая система «РЕШУ ЕГЭ» Дмитрия Гущина.](https://vpr.sdamgia.ru) | Электронный журнал  web2edu.ru  группа в Viber, |
|  | обществознание | Zoom.us | [Российская электронная школа](https://resh.edu.ru)  [social studies teaching](https://www.youtube.com/channel/UC7MLjBIxLzLo1JvEfYxaftw)  [Библиотека видеоуроков по школьной программе InternetUrok.ru](https://interneturok.ru) | [Видеоуроки в интернет - сайт для учителей](https://videouroki.net)  [ВПР−2020: задания, ответы, решения. Обучающая система «РЕШУ ЕГЭ» Дмитрия Гущина.](https://vpr.sdamgia.ru) | Электронный журнал  web2edu.ru группа в Viber, |

6.1.9.Учитель имеет право оформить заявление на имя директора с просьбой разрешить вести образовательный процесс с использованием ДОТ с домашнего компьютера (дистанциооно). Разрешение оформляется приказом директора.

6.2. Действия обучающихся:

6.2.1. Обучающийся (родитель/законный представитель) за 3-5 минут до начала онлайн урока подключает необходимое оборудование: компьютер, видеокамеру, микрофон; готовит рабочие материалы, указанные учителем.

6.2.2. Обучающийся (или родитель/законный представитель) настраивают обзор видеокамеры таким образом, чтобы в онлайн трансляцию попадал только участник образовательного процесса.

6.3. Участники ДОТ соблюдают дресс-код и правила участия в деловой онлайн трансляции: домашняя одежда (пижама, халат), употребление пищи во время уроков не разрешается.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей)

Директору МАОУ «СОШ № 41 »г.Перми

Гладневу И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения родителя)

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_\_\_класса на обучение с применением дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года.

Ответственность за обучение ребенка в дистанционной форме и своевременное выполнение заданий беру на себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

Приложение 2.

Уведомление о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

Уведомляем Вас о том, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

МАОУ «СОШ №41» г.Перми с 6 апреля 20202 г. переходит на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционно образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами. В случае отсутствия возможностей осваивать образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий уведомить администрацию школы.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО обучающегося

Приложение 3

|  |
| --- |
| Руководителю МО  ФИО  Учителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ мною будут использованы следующие ресурсы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Платформа для on-line уроков, конференций | Электронные обучающие ресурсы | Контрольно-тестовые комплексы | Форма оповещения класса |
| ФИО учителя: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Работу с данными ресурсами готова обеспечить.

число подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

|  |
| --- |
| Директору  МАОУ «СОШ №41» г.Перми  И.А.Гладневу  руководителя МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ учителями МО будут использованы следующие ресурсы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Платформа для проведения on-line уроков, конференций | Электронные обучающие ресурсы | Контрольно-тестовые комплексы | Форма оповещения класса |
| ФИО учителя: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

число Подпись