**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г. Перми**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета Протокол №3 от 11.10.2021 | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МАОУ«Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г. Пермиот 11.10.2021 № 52 |

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в**

**МАОУ «Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г. Перми**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
		1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
		3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1

«О вынужденных переселенцах»;

* + 1. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1

«О беженцах»;

* + 1. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
		2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442;
		3. Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20;
		4. Уставом МАОУ «Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г.Перми.
	1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

* 1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458 и настоящими Правилами.
1. **Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**
	1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
	2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
	3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
	4. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
	5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
	6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

* 1. В целях обеспечения преимущественного права прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, братья и (или) сестры которых уже обучаются в ОО и имеют общее место жительства с ними, начинается 1 апреля текущего года.
	2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
	3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	4. Прием заявлений осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу: г. Пермь ул. Серебрянский проезд, 9.
	5. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
	6. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
	7. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.
	8. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.
	9. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 1 апреля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).
	10. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.
	11. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 1 апреля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.
1. **Порядок зачисления на обучение**

**по общеобразовательным программам**

* 1. Прием детей в ОО может осуществляться:

по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования через Портал [https://uslugi.permkrai.ru](https://uslugi.permkrai.ru/);

посредством почтовой связи.

* 1. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.2. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

* 1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:
		1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
		2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
		3. свидетельство о рождении ребенка (детей), обучающихся в ОО, свидетельство о регистрации по месту жительства/по месту пребывания на ребенка (детей), обучающихся в ОО (для подтверждения преимущественного права «дети, проживающие в одной семье»);
		4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам).
	2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:
		1. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
		2. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам);
		3. документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения внеочередного или первоочередного права приема в ОО на свободные места).

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в ОО, и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

* 1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:
		1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
		2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
		3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ;
		4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
	2. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:
		1. удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
	3. При подаче заявления о приеме в первый класс в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в ОО.
	4. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:
		1. аттестат об основном общем образовании.
		2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	5. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
	6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	7. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
	8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
	9. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
	10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
	11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель ОО осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в АИС «Контингент» при приеме в первый класс (журнал приема заявлений в электронном виде);

в журнале приема заявлений при приеме в 10 класс;

в журнале приема заявлений при приеме в 1 - 11 класс в порядке перевода из одной ОО в другую.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.18.Приказ о зачислении ребенка в ОО оформляется в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.8, оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.19.Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Приложение 1

Заявление о приеме

 Директору МАОУ «Школа инженерной мысли

им.П.А.Соловьева» г.Перми

И.А.Гладневу

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/ моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ класс МАОУ «Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г.Перми.

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_ Кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка/поступающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права на внеочередное, первоочередное и (или)преимущественное зачисление на обучение в ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае наличия указывается категория)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

Даю согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о приеме/отказе в образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выбрать способ информирования)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/а.

 Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования

# ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное,**

**и преимущественное право на прием в образовательные организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категории граждан | Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право | Нормативный акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат |
| 1 | Дети прокуроров | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 5 статьи 44Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1«О прокуратуре Российской Федерации» |
| 2 | Дети сотрудников следственного комитета | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ«О Следственном комитете Российской Федерации» |
| 3 | Дети судей | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1«О статусе судей в Российской Федерации» |
| Первоочередное право |
| 4 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу вучреждениях и органах уголовно- исполнительной системы,Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми;дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина | справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в | пункт 14 статьи 3Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Российской Федерации; | учреждениях и органах; |  |
| дети сотрудника, погибшего | факт увольнения гражданина |
| (умершего) вследствие увечья или | Российской Федерации со |
| иного повреждения здоровья, | службы в учреждениях и |
| полученных в связи с | органах вследствие увечья |
| выполнением служебных | или иного повреждения |
| обязанностей, умершего | здоровья, полученных в |
| вследствие заболевания, | связи с выполнением |
| полученного в период | служебных обязанностей, |
| прохождения службы в | исключивших возможность |
| учреждениях и органах; | дальнейшего прохождения |
| дети гражданина Российской | службы в учреждениях и |
| Федерации, уволенного со | органах; факт смерти |
| службы в учреждениях и органах | гражданина Российской |
| вследствие увечья или иного | Федерации до истечения 1 |
| повреждения здоровья, | года после увольнения со |
| полученных в связи с | службы в учреждениях и |
| выполнением служебных | органах вследствие увечья |
| обязанностей и исключивших | или иного повреждения |
| возможность дальнейшего | здоровья, полученных в |
| прохождения службы в | связи с выполнением |
| учреждениях и органах; | служебных обязанностей, |
| дети гражданина Российской | либо вследствие |
| Федерации, умершего в течение 1 | заболевания, полученного в |
| года после увольнения со службы | период прохождения |
| в учреждениях и органах | службы в учреждениях и |
| вследствие увечья или иного | органах, исключивших |
| повреждения здоровья, | возможность дальнейшего |
| полученных в связи с | прохождения службы в |
| выполнением служебных | учреждениях и органах; |
| обязанностей, либо вследствие | факт нахождения детей на |
| заболевания, полученного в | иждивении сотрудника, |
| период прохождения службы в | гражданина Российской |
| учреждениях и органах, | Федерации |
| исключивших возможность |  |
| дальнейшего прохождения |  |
| службы в учреждениях и органах |  |
| 5 | Дети сотрудников полиции, | справка с места работы о | пункт 6 статьи 46 |
|  | проживающих на территории | занимаемой должности, | Федерального закона от 07 |
|  | города Перми; | документ, в установленном | февраля 2011 г. № 3-ФЗ |
|  | дети сотрудников полиции, | порядке подтверждающий: | «О полиции» |
|  | погибших (умерших) вследствие | факт гибели (смерти) |  |
|  | увечья или иного повреждения | сотрудника полиции в связи |  |
|  | здоровья, полученных в связи с | с осуществлением |  |
|  | выполнением служебных | служебной деятельности; |  |
|  | обязанностей, умерших | факт увольнения со службы |  |
|  | вследствие заболевания, | в полиции вследствие увечья |  |
|  | полученного в период | или иного повреждения |  |
|  | прохождения службы в полиции; | здоровья, полученных в |  |
|  | дети гражданина Российской | связи с выполнением |  |
|  | Федерации, уволенного со | служебных обязанностей и |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РоссийскойФедерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции,гражданина Российской Федерации, находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудника полиции | исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службывследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либовследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации |  |
| 6 | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | справка из воинской части или из военного комиссариата по местужительства семьи | пункт 6 статьи 19Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «Остатусе военнослужащих» |
| Преимущественное право |
| 7 | Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее местожительства | свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми;свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрациидетей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ«О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования

# РАСПИСКА

**в получении документов для приема в образовательную организацию**

 **от**  **№**

Расписка выдана

гр.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка

.

(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от №

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявление о приеме в | образовательную организацию; |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (должность)М.П. | (подпись) | (расшифровка) |  |

;

;

;

.