**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета Протокол № 3 от 08 октября 2018 г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МАОУ «СОШ № 41» г. Перми от 17.10.2018 г. СЭД-059-41-01-187 |

**Положение**

**о школьном методическом объединении**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении (далее - ШМО) регулирует деятельность объединений педагогических работников школы, определяет направления деятельности, порядок работы, права и обязанности участников ШМО общеобразовательного учреждения.

 1.2. Методическое объединение создается в целях организации и совершенствования образовательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному предмету или по образовательным областям.

 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В школе может также создаваться ШМО классных руководителей, наставников и т.д.

 1.4. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

 1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе (далее – УВР).

 1.6. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

 1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными актами, приказами директора школы.

**2. Задачи и направления деятельности**

 2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательной деятельности.

 2.2. В работе ШМО учителей предполагается решение следующих задач:

 изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

 анализ программ краткосрочных и элективных курсов, авторских программ и методик;

 разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;

 ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;

 взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

 организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

 изучение инновационного педагогического опыта;

 экспериментальная работа по предмету;

 организация исследовательской деятельности обучающихся;

 выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования,
в т. ч. промежуточных образовательных результатов с учетом требований ФГОС общего образования;

 ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;

 подготовка отчетов о профессиональном самообразовании и работе педагогов по повышению квалификации (реализация индивидуального образовательного маршрута педагога - ИОМ);

 организация и проведение предметных и метапредметных недель; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;

 организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;

 укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

 2.3. ШМО:

 проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;

 изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин, предъявляет опыт работы на панораме открытых уроков коллегам;

 организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

 принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

 организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

 рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

 организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями;

 разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

**3. Основные формы работы**

 Основными формами работы ШМО являются:

 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

 3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, инновационного педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

**4. Порядок работы**

 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами ШМО.

 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом.

 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте

проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

 4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляет директор школы и заместители директора в соответствии с планом методической работы учреждения.

**5. Документация**

К документации ШМО относятся:

 положение о методическом объединении;

 анализ работы за прошедший учебный год;

 задачи методического объединения на текущий учебный год;

 тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

 план работы ШМО на текущий учебный год;

 план-сетка работы ШМО на каждый месяц;

 сведения о темах самообразования учителей ШМО;

 перспективный план аттестации учителей ШМО;

 график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;

 перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;

 график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;

 график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и руководитель ОО);

– график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического

объединения (утверждает руководитель ОО);

материалы инновационного педагогического опыта;

сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);

 план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);

программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);

 информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);

план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;

план проведения предметной или метапредметной недели;

результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);

протоколы заседаний методического объединения.

**6. Права**

6.1. Методическое объединение имеет право:

готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;

выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;

ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.