**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**С 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Г. ПЕРМЬ**

**2012 Г.**

**ШАГ 1**

**Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы**

**ШАГ 2**

**Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы**

**ШАГ 3**

**Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений**

 **ШАГ 4**

**Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной системы начальной ступени**

**ШАГ 5**

**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы**

***Реализация шага №1 дорожной карты*  введения ФГОС**

**Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы**

***Шаг №1 позволяет:*****определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС членов совета и рабочей группы.**

***Совет*** *обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

***Рабочая группа*** *может формировать временные микрогруппы (проектные группы) для решения конкретных задач.*

***Члены совета и рабочей группы*** *не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС второго поколения. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1.        | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива начальной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | январь 2013 |
| 2.        | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | январь 2013-август 2013 |
| 3.      1. | Организация изучения  нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию  ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. | в течение 2012-2013 учебного года |
| 4.      2. | Мониторинг уровня готовности основной школы  к введению ФГОС | Май 2013 г. |
| 5.      3. | Создание рабочей группы в составе педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов, руководителей структурных подразделений с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС для среднего звена основной школы . | Май 2013 г. |
| 6.        | Изучение уровня готовности учителей к введению  ФГОС ООО | апрель |
| 7.      4. | Обеспечение  профессиональной переподготовки администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов по внедрению ФГОС | в течение года |
| 8.        | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ООО | Поэтапно в течение года |
| 9.      5. | Разработка и утверждение плана работы по введению ФГОС | июнь 2013 г. |

***Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС***

***Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную систему***

*На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.*

*В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной системы средней ступени образовательного учреждения.*

*При сравнении целей существующей образовательной системы с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием учебных и внеучебных программ, используемыми технологиями.*

*Особо следует обратить внимание на то, что изменения в содержании программ обусловлены как изменениями в предметных целях, так и в надпредметных целях, которые необходимо включать для этого в учебную программу в качестве отдельных модулей. Внимательно нужно отнестись к изучению вопроса проектирования универсальных учебных действий - личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных.*

*Содержание программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей.*

*Изучение примерной программы по предмету должно повлечь за собой изменение технологии работы учителя.*

*Рекомендуется использовать технологии уровневой дифференциации, обучения на основе «учебных ситуаций», проектной и исследовательской деятельности, информационных и коммуникационных технологий, активных форм обучения (организация работы в группах).*

***Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной системе школы должен быть список: изменений в учебных программах, новых программ по предметам; изменений в образовательных технологиях, введение новых технологий, изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов; изменений для создания системы внеучебной деятельности, поддерживающей процесс обучения.***

***Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательного плана средней ступени школы.***

*Далее совет школы должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной системы. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал средней и старшей школы для проводимых изменений.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Приведение нормативной базы   школы  в соответствие с требованиями ФГОС ООО .  | Сентябрь 2013 г. |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | Март - сентябрь 2013 г. |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы школы | Январь – май  2012 г. |
| 4. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования в рамках ФГОС второго поколения с последующим обсуждением с учителями предметниками и классными руководителями 5-х классов. | Июнь 2013 г. |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | Май 2013 г. |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся. | Май – сентябрь 2013 г. |
| 7. |  Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | В течение уч. года |
| 8. | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | По отдельному графику 1 раз в четверть. |
| 9. | Определение форм поощрения сотрудников за полученные результаты в рамках ФГОС ООО |   |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ООО | Август 2013 г. |
| 2. |  Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | Сентябрь2013 г. |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Сентябрь2013 г. |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на страницах сайта школы и стендах школы | Постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС ООО  в Публичный отчет школы | Июль-август2013 г. |
| **Кадровое обеспечение введение ФГОС** |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | Поэтапно |
| **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Оборудование классных кабинетов для 5 классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Август 2013 г. |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | Постоянно |
|  |  |  |  |

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений***

*Этот шаг дает возможность увидеть полностью все изменения на этапе основного образования как в самом обобщенном виде, то есть через изменения учебного плана, так и конкретизированными по отдельным предметам, технологиям, формам контроля, программам воспитательной работы, ресурсам. Каждая проектная группа, за которой закреплены определенные темы, должна спроектировать эти изменения и создать свой единичный проект изменений. Теперь надо понять, кто, где, как будет осуществлять все эти изменения.*

*Задача совета состоит сейчас в том, чтобы обеспечить полноту и связность всех единичных проектов. Связь между проектами состоит в передаче результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательного эффекта.*

***Результатом шага №3 является создание сводной программы изменений и дополнений образовательной системы средней ступени образовательного учреждения, соответствующей новым ФГОС ООО.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единичные проекты по Реализации ФГОС в период «пилотирования» / Наименование мероприятий** | **Ожидаемые Результаты (продукты, услуги)** | **Ответственные, Руководители проектных групп, ответственные** |  |
|  |
|  |
| **1.**        | Разработка программы формирования у обучающихся УУД | Паспорт-алгоритм, программы формирования у обучающихся УУД | Научный руководитель, заместители директора |   |
| **2.**        | Разработка предметных образовательных программ | Рабочие образовательные программы по предметам | Руководители ШМО  |   |
| **3.**        | Разработка модели внеурочной деятельности | Модель внеурочной деятельности, программы курсов внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР |   |
| **4.**        | Разработка планируемых результатов (5 класс) | Раздел ООП ООО | Руководители ШМО  |   |
| **5.**        | Разработка учебного плана | Учебный план | Заместители директора |   |
| **6.**        | Разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания | Программа духовно-нравственного развития и воспитания | Заместитель директора по ВР |   |
| **7.**        | Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни | Программа формирования культуры здорового образа жизни | Заместитель директора по УР, ОБЖ |   |
| **8.**        | Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного общего образования (5 класс) | Раздел ООП ООО | Руководители ШМО  |   |

***Реализация шага №4 дорожной карты введения ФГОС***

***Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы средней ступени***

|  |  |
| --- | --- |
| Единичные проекты по Реализации ФГОС в период «пилотирования» / Наименование мероприятий | Годы и месяцы |
| **2012-2013 учебный год** | **2013-2014 учебный год** |
| **04** | **05** | **06** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **08** |
| Разработка основной образовательной программы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка программы формирования у обучающихся УУД |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка предметных образовательных программ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка модели внеурочной деятельности |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка планируемых результатов (5 класс) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка учебного плана |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного общего образования (5 класс) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*План-график реализации изменений и дополнений образовательной системы основной школы - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной системы к желаемой. При разработке плана-графика модернизации образовательной системы средней ступени школы необходимо согласовать по срокам все единичные проекты, обеспечив их общую скоординированность.*

**Таким образом, в результате шага №4 мы получаем: сроки начала и окончания реализации единичных проектов; сроки реализации программы изменений и дополнений в целом**

***Реализация шага №5*  *Дорожной карты по введению ФГОС***

***Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной*  системе школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Объект контроля* | *Субъект контроля* | *Сроки* | *Методы сбора информации* |
| 1.        | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Зам.дир  по УВР, руководитель рабочей группы, | август сентябрь 2013г | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| 2.        | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Зам.дир  по УВР, директор, зам по АХР | Август 2013 г; 2-3 раза в год | изучение документации, рейд по кабинетам |
| 3.        | Проект  Образовательной программы |  директор школы , Зам.дир  , руководители ШМО  , члены рабочей группы | июнь 2013 г. | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| 4.        | Разработка предметных образовательных программ; | руководители ШМО  | Август 2013 г | изучение документации, собеседования |
| 5.        | Разработка модели внеурочной деятельности; | Зам. дир по ВР | Август 2013 г | изучение документации |
| 6.        | разработка планируемых результатов; | Зам.дир по УВР | Август 2013 | изучение документации |
| 7.        | Разработка учебного плана; | директор школы | Август 2013 | изучение документации |
| 8.        | Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; | Зам. дир по ВР | Август 2013 | изучение документации |
| 9.        | Разработка программы  формирования культуры здорового образа жизни; | Зам. дир по ВР | Август 2013 | изучение документации |
| 10.    | Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | Зам дир по УВР, руководители ШМО | Август 2013 | изучение документации |
| 11.    | Приведение нормативной базы школы  в соответствие с требованиями ФГОС | завуч, директор | август | изучение документации |
| 12.    | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | завуч,   руководители Ш МО  , педагог-психолог | В течение уч.г. | изучение документации, собеседование |
| 13.    | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | завуч, руководители ШМО , | октябрь | изучение документации, собеседование |
| 14.    | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | завуч, руководители ШМО,  | по графику | квалиметрия |
| 15.    | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | директор школы | сентябрь | изучение документации |
| 16.    | Осуществление повышения квалификации учителей - предметников | завуч, руководители ШМО | По графику |  |
| 17.    | Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | Директор, зам.дир по АХР | поэтапно | постоянно |