АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА ИНЖЕНЕРНОЙ МЫСЛИ ИМ. П.А. СОЛОВЬЕВА» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

01.09.2022 № 32

Об организации общественного (родительского) контроля в МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми

В целях улучшения организации питания учащихся в МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми, содействию общественного (родительского) контроля за организацией питания учащихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми (Приложение № 1)
2. Утвердить программу общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
3. Утвердить план (график) мероприятий общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
4. Утвердить комиссию общественного (родительского) контроля в следующем составе:

4.1. Корпус № 1:

Председатель комиссии:

Галимзянова Н.Ф. - родительница учащейся 7 а класса;

Члены комиссии:

Шадатьянова Н.С. - родительница учащихся 3д, 6в классов;

Москаленко Н.А. - родительница учащейся 7 а;

Черемисина О.Г. - родительница учащейся 3д, 6в классов;

Кожевникова И.С. - родительница учащейся 1 г класса;

Бугрина О.Ю. – родительница учащегося 2 г класса;

Харина О.Н.. – учитель математики, ответственный за организацию питания в 1 корпусе.

4.2. Корпус № 2

Председатель комиссии:

Созина Ю.С. - родительница учащихся 5 б, 8 б класса;

Члены комиссии:

Зуськова Л.В. – библиотекарь, ответственный за организацию питания во 2 корпусе.

Ананьева И.И. - родительница учащегося 3в класса

Ставрова Т.В. - родительница учащейся 5 з класса

Кобякова А.А. - родительница учащейся 7д класса

Колинз Е.Д. - родительница учащейся 1б класса

5. Комиссии по общественному (родительскому) контролю в своей деятельности руководствоваться Положением об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми.

6. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (общественном (родительским) контролем.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.А.Гладнев

Приложение № 1
к Приказу от 01.09.2022 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми (далее – Учреждение) в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г. (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.5. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

II. Порядок осуществления общественного (родительского) контроля за организацией питания

2.1.Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2.При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3.Комиссией могут осуществляться иные мероприятия общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4.Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение № 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2 настоящего Положения.

2.5.Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6.Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта (Приложение № 1). Протоколы/акты создаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения общественного (родительского) контроля (Приложение № 4).

Протоколы/ акты, журнал хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7.Итоги проверок обсуждаются на заседании Управляющего совета и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

III. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающимися.

3.2. В состав комиссии входит не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Управляющего совета, так и родители

(законные представители) обучающихся не являющиеся членами Управляющего совета) (Приложение № 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от заведующей производством столовой, медицинского работника, ответственного за питание обучающихся Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и
ответственного за питание обучающихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять План (график)мероприятий, если причина объективная;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

IV. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся формируется следующие документы:

- Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми;

- приказ директора Учреждения об утверждении Положения об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Управляющего совета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: http://school41-perm.ru/

Приложение № 1

Программа общественного (родительского) контроля
за организацией питания обучающихся
МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
корпус № 1 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 9
корпус № 2 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 8

АКТ

от «___» _____ 20___г. № ____

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	
2.	Санитарно-техническое состояние обеденного зала	
3.	Состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток на обеденных столах	
4.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	
5.	Наличие и состояние специальной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
6.	Процесс накрывания	
7.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
8.	Органолептические качества приготовленных блюд	
9.	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	
10.	Наличие приказа и порядка работы бракеражной комиссии.	
11.	Ведение журнала бракеража готовой продукции и другой документации на пищеблоке	
12.	Отсутствие запрещенных для детского питания продуктов в основном и дополнительном ассортиментном перечне	

13.	Питьевой режим	
14.	Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей	
	Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании	

Выводы: _____

_____

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2

План (график)
мероприятий общественного (родительского) контроля
за организацией питания обучающихся
МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
корпус № 1 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 9
корпус № 2 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 8

№ п/п	Объекты контроля	Периодичность контроля
1	2	3
1.	Утверждение графика контроля за организацией питания обучающихся	01.09.2022
2.	Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за счет бюджетных средств и родительскую плату	ежемесячно
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков приема пищи, культурой обслуживания)	1 раз в месяц
4.	Контроль за выполнением натуральных и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного питания	1 раз в месяц
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты у работников пищеблока	1 раз в квартал
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе	2 раза в год
10.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года

Приложение № 3

Директору
МАОУ «Школа инженерной мысли»
г. Перми
Гладневу И.А.

председателя Управляющего совета
_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управляющий совет МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми:

_____

_____

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ /_____/

«___» _____ 20___г.

Приложение № 4

ЖУРНАЛ
ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО (РОДИТЕЛЬСКОГО) КОНТРОЛЯ

МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
корпус № 1 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 9
корпус № 2 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 8

№ п/п	Дата проведения мероприятия общественного (родительского) контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение № 5

ГРАФИК

ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ КОМИССИЕЙ (РОДИТЕЛЬСКИМ КОНТРОЛЕМ) С ЦЕЛЬЮ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ГОРЯЧЕГО ПИТЯНИЯ УЧАЩИХСЯ МАОУ «ШКОЛА ИНЖЕНЕРНОЙ МЫСЛИ ИМ. П.А. СОЛОВЬЕВА» Г. ПЕРМИ

(2022-2023 учебный год)

корпус № 1 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 9
корпус № 2 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 8

Корпус 1	22.09.2022	20.10.2022	15.11.2022	22.12.2022
Корпус 2	28.09.2022	26.10.2022	24.11.2022	23.12.2022
Корпус 1	25.01.2023	17.02.2023	23.03.2023	28.04.2023
Корпус 2	31.01.2023	27.02.2023	28.03.2023	26.04.2023
Корпус 1	19.05.2023	X	X	X
Корпус 2	16.05.2023	X	X	X