

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МАОУ «СОШ№41» г.Перми  
\_\_\_\_\_ Р.М.Глухова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ№41» г.Перми  
\_\_\_\_\_ К.Н.Родионова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива МАОУ «СОШ№41» г. Перми

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном (образовательном) учреждении, Уставом школы

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МАОУ «СОШ№41», обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив МАОУ «СОШ№41» представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ОУ на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач МОУ «СОШ№41».

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МАОУ «СОШ№41», настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

– рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав школы а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом МАОУ «СОШ№41»;

– обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя школы;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы;

– принятие Коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;

– определение кандидатов в состав Управляющего совета школы от трудового коллектива;

– заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора.

#### 3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

– участвовать в управлении школы;

– выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

### 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАОУ «СОШ№41», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором школы не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

## 5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

ПРИНЯТО

Общим собранием  
трудового коллектива МАОУ «СОШ№41»  
г.Перми  
Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г. №

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ№41»  
\_\_\_\_\_  
К.Н.Родионова  
От «\_\_\_»\_\_\_\_\_20 № \_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного образовательного учреждения «СОШ№41» г.Перми (далее — МАОУ) в целях реализации раздела «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МАОУ являются Трудовой Кодекс Российской Федерации, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минздравсоцразвития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в «СОШ№41» осуществляет руководитель.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАОУ осуществляет ответственный по охране труда.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю ОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

#### 2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников школы, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в МАОУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников школы.

### **3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в «СОШ№41»**

#### **3.1. Общее собрание коллектива школы:**

3.1.1. рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

3.1.2. заслушивает руководителя ОУ, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

#### **3.2. Руководитель ОУ:**

3.2.1. организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом школы;

3.2.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания школы;

3.2.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в ОУ;

3.2.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников школы (по профессиям и видам работ);

3.2.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;

3.2.6. выносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в МАОУ;

3.2.7. отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

3.2.8. организует обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

3.2.9. поощряет работников МАОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

3.2.10. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

3.2.11. организует в установленном порядке работу комиссии по приемке школы к новому учебному году, подписывает акты приемки МАОУ

3.2.12. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

3.2.13. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику МУ «АХССО» г.Перми, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

3.2.14. заключает и организует совместно с советом трудового коллектива МАОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

3.2.15. утверждает по согласованию с представителем трудового коллектива школы инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

3.2.16. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МАОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

3.2.17. принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;

3.2.18. принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

3.2.19. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

3.2.20. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

3.2.21. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по охране труда:

3.3.1. организует работу по соблюдению в МАОУ норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

3.3.2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.3.3. информирует от лица руководителя МАОУ о состоянии условий охраны труда;

3.3.4. организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

3.3.5. организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.3.6. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.3.7. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства защиты;

3.3.8. обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.4. Комиссия по охране труда МАОУ:

3.4.1. создается в МАОУ в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представитель трудового коллектива МАОУ;

3.4.2. члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

3.4.3. организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

3.4.4. проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

3.4.5. контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

3.4.6. информирует работников на общем собрании трудового коллектива о результатах проведенных проверок;

3.4.7. собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием трудового коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев МАОУ:

3.5.1. создается в МАОУ в начале календарного года. В ее состав входят представители трудового коллектива МАОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является уполномоченный по охране труда в МАОУ;

3.5.2. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;

3.5.3. устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

3.5.4. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

3.5.5. определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

3.5.6. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МАОУ.

3.7. Педагогические работники Учреждения:

3.7.1. обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

3.7.2. организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

3.7.3. принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МАОУ;



3.7.4. оперативно извещают руководителя МАОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.7.5. вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в МАОУ, доводят до сведения руководителя, обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

3.7.6. несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

3.7.8. осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАОУ

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

4.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в МАОУ. При необходимости привлекать к проверкам специалистов;

4.1.2. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;

4.1.3. требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

4.1.4. отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

4.1.5. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАОУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

4.1.6. поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также привлекать в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

4.2.1. контролировать соблюдение руководителем МАОУ законодательства по охране труда;

4.2.2. проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

4.2.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев в МАОУ и профессиональных заболеваний;

4.2.4. получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в МАОУ;

4.2.5. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

4.2.6. осуществлять выдачу заведующему МАОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.2.7. осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

4.2.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

4.3.1. получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

4.3.2. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

4.3.3. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

4.3.4. выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

4.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4.4.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

4.4.3. получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.4.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

4.4.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

4.4.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

4.4.7. профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

4.4.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

4.4.9. обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

4.4.10. личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАОУ, обеспечивают руководитель МАОУ, служба охраны труда МУ «АХССО» г.Перми, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет руководитель МАОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МАОУ, несут ответственность:

5.3.1. за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

5.3.2. соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

5.3.3. объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

5.3.4. достоверность представляемой информации;

5.3.5. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ



к Положению об организации работы по охране  
труда и обеспечению безопасности

**Перечень документации по охране труда**

1. Устав муниципального автономного образовательного учреждения «СОШ№41» г.Перми.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и работниками.
4. Соглашение между администрацией и Советом трудового коллектива по охране труда.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
7. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда и назначении ответственного лица по охране труда.
8. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда.
9. Приказ руководителя МАОУ о создании комиссии по охране труда.
10. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
11. Приказ руководителя об обучении и проверке знаний по охране труда.
12. Приказ руководителя об утверждении Положений по охране труда.
13. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство.
14. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
15. Положение о комиссии по охране труда.
16. Положение о работе уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.
17. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками.
18. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда.
19. Положение о Дне охраны труда.
20. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.
21. Программа вводного инструктажа по охране труда.
22. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
23. Программа первичного инструктажа на рабочем месте электромонтера.
24. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности.
25. Программа обучения по охране труда и обеспечению безопасности работников.
26. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
27. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
28. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования спортивного зала.
29. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
30. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
31. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
32. Журнал учета инструкций по охране труда.
33. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
34. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
35. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.
36. Перечень инструкций по охране труда.
37. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.

38. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

39. Перечень должностей, профессий и работ с тяжелыми и вредными и (или) опасными условиями труда, на которых устанавливается повышение оплаты труда (доплаты) работникам за тяжелые и вредные условия труда

40. Акт испытания спортивного оборудования.

41. Акты-разрешения на проведение занятий в музыкальном зале и физкультурном зале.

42. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

43. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

44. План противопожарных мероприятий.

45. План эвакуации.

46. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

47. График проведения Дней охраны труда.

48. Материалы по аттестации рабочих мест.