

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

---

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №41»г.Перми  
Протокол № 3 от 25. 11. 2013

«УТВЕРЖДЕНО»  
директор МАОУ «СОШ № 41»г.Перми  
\_\_\_\_\_  
К. Н. Родионова  
Приказ от 05.12.2013 СЭД-41-01-140

**Положение  
об Управляющем совете МАОУ «СОШ №41»г.Перми**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет (далее УС) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г.Перми (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением путем решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

В деятельности управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края (Пермской области), решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.5. Члены управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в управляющем совете.

**2. СТРУКТУРА УС, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав управляющего совета входят:

2.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;

Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Директор Учреждения является членом управляющего совета по должности от работников.

2.2.3. граждане, привлеченные к участию путем кооптации.

Кооптация - введение в состав управляющего совета Учреждения новых членов собственным решением управляющего совета без проведения дополнительных выборов.

Кооптация в управляющий совет производится из числа лиц, чьи дети не

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

---

обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от указанных лиц.

2.3. Управляющий совет создается в составе 9 человек.

Количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/2 от общего числа членов управляющего совета - 5 человек.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета - 2 человека. Остальные места в УС занимают руководитель ( директор) и представитель общественности.

2.3.1. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

2.3.1.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

2.3.1.2. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3.1.3. Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

2.3.1.4. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.3.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.3. Персональный состав управляющего совета утверждается директором Учреждения в двухнедельный срок со дня передачи директору Учреждения списков избранных членов управляющего совета с приложением протоколов родительской конференции и общего собрания трудового коллектива.

2.4. Управляющий совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором Учреждения персонального состава управляющего совета.

Дату первого заседания управляющего совета назначает директор Учреждения. Директор Учреждения открывает первое заседание управляющего совета.

В дальнейшем управляющий совет возглавляет председатель.

2.5. Председатель управляющего совета избирается на первом заседании управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Директор Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.5.1. Председатель организует и планирует работу управляющего совета, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует

выполнение принятых на заседании управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации управляющего совета.

2.6. Срок полномочий УС – 3 года

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Основными задачами управляющего совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения;

3.1.3. содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.5. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

3.1.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. утверждает программу (план) развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

3.2.2. утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

3.2.3. согласовывает локальный акт Учреждения, регламентирующий порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.2.4. вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическим и непедагогическим работникам Учреждения;

3.2.5. содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности Учреждения;

3.2.6. согласовывает по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных от приносящей доходности Учреждения;

3.2.7. согласовывает компонент Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения, после одобрения педагогическим советом Учреждения);

3.2.8. согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.9. согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3.2.10. вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3.2.11. вносит директору Учреждения предложения в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

---

- 3.2.12. вносит директору Учреждения предложения по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 3.2.13. вносит директору Учреждения предложения по организации воспитательной работы в Учреждении;
- 3.2.14. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;
- 3.2.15. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.2.16. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения;
- 3.2.17. согласовывает новую редакцию, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 3.2.18. ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;
- 3.2.19. решает иные вопросы, касающиеся общего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения.
- 3.3. Управляющий совет, при наличии оснований, правомочен ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Учреждения, иными работниками Учреждения.
- 3.4. По вопросам, для которых управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов управляющего совета. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения.
- 4.3. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором заседании управляющего совета.
- 4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом управляющего совета.
- 4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов управляющего совета в те же сроки.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

---

4.6. Кворумом для принятия решения управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители) обучающихся, кооптированные члены.

4.7. По приглашению управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.8. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом.

4.9. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.11. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УС**

5.1. Члены управляющего совета имеют право:

5.1.1. участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения на повестку дня и по формулировке решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

5.1.3. запрашивать у администрации Учреждения, Учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена управляющего совета, эффективного исполнения поручений управляющего совета;

5.1.4. по письменному заявлению выйти из состава управляющего совета.

5.2. Члены управляющего совета обязаны:

5.2.1. добросовестно выполнять поручения управляющего совета;

5.2.2. присутствовать на заседаниях управляющего совета;

5.2.3. соблюдать Устав Учреждения.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

---

решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Члены управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета

за:

5.5.1. пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;

5.5.2. совершение аморального поступка, несовместимого с членством в управляющем совете;

5.5.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

5.6. Директор Учреждения, работник Учреждения, избранные членом управляющего совета выводятся из состава управляющего совета после увольнения.

5.7. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

5.8. Управляющий совет может быть распущен по инициативе Учредителя Учреждения, общего собрания трудового коллектива, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

5.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

5.8.2. если заседания управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

5.9. Новые выборы членов управляющего совета назначаются Учреждением и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.