**Положение об организации дежурства в МАОУ «СОШ № 41»**

Общие положения

1.1. Дежурство в  МАОУ «СОШ№41» устанавливается с целью обеспечения порядка содержания здания, поведения учащихся, внутреннего распорядка.

1.2. Положение определяет основные требования по организации и осуществлению дежурства.

1.3. Организация и контроль за дежурством по школе возлагается на заместителя директора – Тимофееву И.Ю. и дежурного классного руководителя, которые разрабатывают систему необходимых мероприятий по организации дежурства.

Организация дежурства

2.1. Дежурство осуществляет дежурный класс под руководством классного руководителя и дежурного администратора.

2.2. Начало дежурства в 8.00 часов, окончание в 14.40

2.3. Дежурный класс в течение недели (с понедельника по пятницу или с понедельника по субботу ) несет полную ответственность за сохранность имущества, порядок и чистоту в здании школы.

Дежурные посты

* Пост №1: раздевалка - 4 человека
* Пост №2: столовая – 4 человека
* Пост №3: 1 этаж – 2 человека
* Пост №4: 2 этаж – 2 человека
* Пост №5: 3 этаж (каб.№45-52)  – 2 человека
* Пост №6: 3 этаж (каб.№35-40)  – 2 человека

Обязанности и права дежурных

4.1. Дежурные обязаны:

* неукоснительно соблюдать и поддерживать требования настоящего Положения;
* быть корректными и вежливыми по отношению к учителям, учащимся, персоналу и посетителям;
* иметь опрятный вид;

4.2.  Дежурный класс обязан следить за сохранностью имущества    (стенды, картины, плакаты) школы. Не допускать записей на подоконниках, стенах.

В случае антисанитарного положения на  данном участке дежурный класс выполняет уборку. Поливать, по мере необходимости, находящиеся в рекреациях цветы. Не допускать курения в туалетах.

4.3. Пост №1. На начало 1-го урока  помощь гардеробщице в приемке одежды в раздевалку. За 5 минут до конца 5-го, 6-го уроков дежурные приходят в раздевалку помогать в выдаче одежды. После  уроков приводят в раздевалку и одевают учащихся класса  учителя, ведущие последний урок.

4.4. Пост №2. Следить за чистотой и порядком в столовой. Помощь в накрывании и уборке столов на период 2-го, 3-го, 4-го уроков.

4.5. Пост №3. На начало занятий проконтролировать вторую обувь у учащихся. Приветливо встречать входящих. Следить за порядком и чистотой первого этажа.

4.6. Пост № 4,5,6 Приветливо встречать посетителей на этаже, по необходимости проводить до нужного учителя, администратора.

Не допускать записей на подоконниках, стенах. В случае антисанитарного положения на  данном участке дежурный класс выполняет уборку. Поливать, по мере необходимости, находящиеся в рекреациях цветы. Не допускать курения в туалетах.

4.7. Дежурство сдается в пятницу (субботу) следующему по графику дежурному классу, о чем делается запись в журнале дежурства.

4.8. Дежурные имеют право:

* требовать от всех лиц соблюдения чистоты, правил поведения, внутреннего распорядка;
* при обнаружении недостатков при приемке дежурства у предыдущего класса, не принять дежурство на 1 день до устранения недостатков.