



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МАОУ «СОШ № 41» г. Перми  
№ СЭД-059-08/61-41-01/4-3 от 13.01.2020г

**Отчет по противодействию коррупции  
в МАОУ «СОШ № 41» г. Перми за 2019 год.**

N п/ п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Результат
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Заседания рабочей группы. Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 41» г.Перми.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Протоколы заседаний рабочей группы.
1.2	Корректировка локальных актов МАОУ «СОШ « 41» г.Перми, созданных для выполнения задач с целью противодействия коррупции.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2019 год По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Необходимость отсутствовала.
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МАОУ «СОШ № 41» г.Перми ограничений, запретов и исполнения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно.	Повышение информированности и ответственности работников ОУ. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации Количество

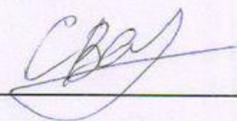
	обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.		.	проведенных мероприятий – 2. Кол-во охваченных сотрудников-100%
1.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Директор.	По мере выявления фактов.	Факты не выявлены.
1.5	Анализ обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности МАОУ «СОШ № 41».	Члены рабочей группы.	По мере поступления заявлений и обращений.	Заявления и обращения не поступали.
<b>1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в МАОУ «СОШ « 41» г.Перми.</b>				
2.1	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Факты не выявлены. Меры не применялись.

	предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.			
2. 2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ОУ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Количество уведомлений – 0.
2. 3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Необходимость обеспечения взаимодействия отсутствовала.
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАОУ «СОШ № 41» г.Перми.</b>			
3. 1	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Ответственный за ведение официального сайта школы.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	<a href="http://school41-perm.ru/protivodejstvie-korrupsii/razdel-i-lokalnye-pravovye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupsii">http://school41-perm.ru/protivodejstvie-korrupsii/razdel-i-lokalnye-pravovye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupsii</a>
3. 2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОГВ,	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции.	В установленные нормативными правовыми актами сроки.	Кол-во обращений-0.

	ОМСУ, анализ результатов рассмотрения.			
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОУ или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальных сайтах ОУ.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно.	<a href="http://school41-perm.ru/protivodejstvie-korrupsii/razdel-iii-obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii">http://school41-perm.ru/protivodejstvie-korrupsii/razdel-iii-obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii</a>
3.4	Обеспечение взаимодействия ОУ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционном просвещении, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых ОУ мер по вопросам противодействия коррупции.  Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества-1.

коррупции, общественным советом при органе государственной власти.			
--	--	--	--

Ответственный за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в МАОУ «СОШ № 41» г.Перми \_\_\_\_\_



(С.А.Важенин)