


 Утверждаю
 И.О.директора
 МАОУ «СОШ № 41» г.Перми
 (С.А.Важенин)
 Приказ № СЭД-059-41-01-32
 от 28.02.2018 года

Отчет о реализации Плана противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 41» г.Перми за 2017 год.

	Мероприятия.	Ответственные.	Срок выполнени я.	Результат.
	1. Организационные мероприятия.			
1.1	Заседания рабочей группы.	Председатель рабочей группы.	1 раз в квартал.	Протоколы заседаний рабочей группы.
1.2	Корректировка документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Члены рабочей группы.	2016-2017	Отсутствовала необходимость.
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Директор	По мере выявления фактов	Факты не выявлены
1.4	Анализ обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МАОУ «СОШ № 41».	Члены рабочей группы.	По мере поступлен ия заявлений и обращени й.	Заявлений и обращения не поступали (протоколы заседаний рабочей группы).
	2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
2.1	Проводить	Члены	Постоянно	Жалоб и обращений нет

	антикоррупционную экспертизу жалоб и обращения граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	рабочей группы.		(протоколы заседаний рабочей группы).
2.2	Использовать телефоны «горячей линии» или телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно	Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции НЕТ.
2.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических	Члены рабочей группы	Постоянно	Жалоб и обращений нет (протоколы заседаний рабочей группы).

	кадров.			
	3. Обеспечение прозрачности деятельности МАОУ «СОШ № 41» г.Перми.			
3.1	Отражать на информационных стендах информацию о времени приёма граждан.	Председатель рабочей группы.	Постоянно	Информация на стенде школы, информационные таблички на дверях администрации школы.
3.2	Разместить в доступном месте и на сайте -Устав Учреждения; -адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников.	Члены рабочей группы.	Постоянно	Информация на стенде школы, на сайте http://school41-perm.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/osnovnye-svedeniya http://school41-perm.ru/images/doc1/ustav.pdf http://school41-perm.ru/protivodejstvie-korrupsii/razdel-iii-obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii
	4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы). Отчет о фин. деятельности за 2017 год на сайте школы. http://school41-perm.ru/images/fhd/080218/otchet-o-finansovih-rezultatah-deyatelnosti-uchrezhdeniya-na-01012018g.pdf
4.2	Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения.	Главный бухгалтер	Постоянно	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).

4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Главный бухгалтер Директор	Постоянно	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).
4.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Члены рабочей группы	По согласованию	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.				
5.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Члены рабочей группы	Постоянно	Две беседы с персоналом школы (протокол пед.совета и протокол собрания трудового коллектива) Для учащихся – беседы и тематические классные часы в 5-11 классах.
5.2	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).
5.3	Усиление персональной ответственности администрации школы и	Директор	Постоянно	Неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий нет

	педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.			(протоколы заседаний рабочей группы).
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.				
6.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Члены рабочей группы	Постоянно	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).
6.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	Директор	Постоянно	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).
6.3	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Члены рабочей группы	Март, сентябрь	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).
6.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	март	Нарушений не выявлено. Документы соответствуют действующему законодательству (протоколы заседания рабочей группы).
7. Предоставление отчетной информации.				
	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности Учредителю.		до 1 марта после отчетного периода либо по запросу	Приказ об утверждении отчета № СЭД-059-41-01-32 от 28.02.2018 г. Отчет размещен на сайте школы.