**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета Протокол № 3 от 08.10.2018 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МАОУ «СОШ № 41» г. Перми от 17.10.2018 г. СЭД-059-41-01-187  |

**Положение**

**о педагогическом совете**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – Школа), действующим для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3.Членами педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в школе на основании трудовых договоров, включая совместителей, библиотекаря, медицинского работника.

 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами педагогического совета являются:

реализация в СОШ 41 государственной политики в сфере образования;

определение путей реализации в полном объеме ООП НОО, ООП ООО;

ориентация деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества образовательной деятельности;

 определение содержания направлений по реализации программы развития школы;

 внедрение в практику достижений педа­гогической науки и инновационного педагогического опыта;

 решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

**2. Компетенции педагогического совета**

К компетенции педсовета относятся:

 2.1. планирование образовательного процесса;

 2.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

 2.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение директору школы образовательных программ, учебных планов, планов образовательной деятельности;

 2.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов обучения, 4.1.5. заслушивание информации и отчетов педработников по вопросам реализации содержания

 2.5. разработка перечня платных образовательных услуг;

2.6. рассмотрение локальных нормативных актов учреждения, затрпагивающих

2.7. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

 2.8. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индиивдуальному учебному плану;

 2.9. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

 2.10. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

 2.11. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9.11 классов и на основании ее результатов вынесения решения о выдаче документов об образовании;

 2.12. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельностях в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

 2.13. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в учреждении.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.4. принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

 3.1.5. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания; родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. выполнение плана работы учреждения;

3.2.2.соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, локальным актам школы;

3.2.3. результаты образовательной деятельности:

3.2.4. выполнение принятых решений.

**4. Организация деятельности**

4.1.Председателем педагогического совета является директор ОУ.

4.2. председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год; ведет протоколы заседаний педагогических советов и организует делопроизводство;

4.3. заседания педагогических советов созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы школы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета;

4.4. решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

 4.5. организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

.