

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА ИНЖЕНЕРНОЙ МЫСЛИ ИМ. П.А. СОЛОВЬЕВА»
Г.ПЕРМИ**

Принято на Педагогическом
совете МАОУ «Школа
инженерной мысли им. П.А.
Соловьева» г.Перми
Протокол № 5 от 01.11.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Школа инженерной
мысли им. П.А. Соловьева» г.Перми



Гладнев И.А.
Приказ от 01.11.2023 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕДРЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
БЕСКОНТАКТНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ
(ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ) В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕТА И
КОНТРОЛЯ УСЛУГ В МАОУ «ШКОЛА ИНЖЕНЕРНОЙ МЫСЛИ
ИМ. П.А. СОЛОВЬЕВА» Г. ПЕРМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг и контроля услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03. Августа 2015 года № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.08.2015 № СЭД-08-01-09-1094 «Об утверждении типового Положения о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования города Перми».

1.2. Целью Настоящего Положения является:

регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее – система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми включает в себя следующий комплекс полезных функций:

осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников;

электронный пропуск в учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) в здание учреждения, что позволяет создать безопасную среду на территории Учреждения;

безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

2. Порядок утверждения Положения

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению. На информационном стенде МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта), предназначенная для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми;

держатели электронных персональных карт (далее – держатели школьной карты) – обучающиеся, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет; педагогические и иные работники МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми;

групповая школьная карта – безналичный расчет за питание обучающихся класса, держатель – классный руководитель;

поставщик системы электронного учета и контроля услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми.

3. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключенного МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Оборудование для использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьных карт) предоставляется поставщиком данной услуги. Также необходимое техническое оборудование может быть приобретено Учреждением.

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно. Представитель поставщика системы электронного учета и контроля услуг передает по реестру карты ответственному лицу в Учреждении. Ответственное лицо

организует выдачу школьных карт родителям (законным представителям) по реестру под подпись (возможно самостоятельное получение карты обучающимся от 14 лет).

3.5. В случае утери, выхода или порчи карты родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к поставщику услуг с просьбой о восстановлении карты. Выдача новой карты взамен утерянной (испорченной) происходит в порядке, установленном поставщиком услуг.

3.6. Пополнение денежных средств на карту осуществляется родителями (законными представителями) безналичным пополнением лицевого счета путем перевода денежных средств. Банк и сумма определяются родителями (законными представителями) самостоятельно.

4. Ответственные лица

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному ознакомлению всех участников образовательного процесса.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.