



ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 28 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ
«СОШ № 41» г. Перми
Приказ № 51 от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми (далее – Учреждение) в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г. (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.5. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

II. Порядок осуществления общественного (родительского) контроля за организацией питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение № 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта (Приложение № 1). Протоколы/акты создаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения общественного (родительского) контроля (Приложение № 4).

Протоколы/ акты, журнал хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании Управляющего совета и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

III. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающимися.

3.2. В состав комиссии входит не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представить Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Управляющего совета) (Приложение № 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством столовой, медицинского работника, ответственного за питание обучающихся Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и ответственного за питание обучающихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективная;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.



3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

IV. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся формируется следующие документы:

- Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми;
- приказ директора Учреждения об утверждении Положения об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Управляющего совета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <http://school41-perm.ru/>

Программа общественного (родительского) контроля
за организацией питания обучающихся
МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
корпус № 1 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 9
корпус № 2 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 8

А К Т

О Т «___» _____ 20__ г .

№. _____

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	
2.	Санитарно-техническое состояние обеденного зала	
3.	Состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток на обеденных столах	
4.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	
5.	Наличие и состояние специальной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
6.	Процесс накрывания	
7.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
8.	Органолептические качества приготовленных блюд	
9.	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	
10.	Наличие приказа и порядка работы бракеражной комиссии.	
11.	Ведение журнала бракеража готовой продукции и другой документации на пищеблоке	
12.	Отсутствие запрещенных для детского питания продуктов в основном и дополнительном ассортиментном перечне	
13.	Питьевой режим	
14.	Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей	

15.	Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании	
-----	--	--



Выводы: _____

Подписи членов комиссии:



План (график)
мероприятий общественного (родительского) контроля
за организацией питания обучающихся
МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
корпус № 1 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 9
корпус № 2 - 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, д. 8

№ п/п	Объекты контроля	Периодичность контроля
1	2	3
1.	Утверждение графика контроля за организацией питания обучающихся	01.09.2021
2.	Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за счет бюджетных средств и родительскую плату	ежемесячно
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков приема пищи, культурой обслуживания)	1 раз в месяц
4.	Контроль за выполнением натуральных и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного питания	1 раз в месяц
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты у работников пищеблока	1 раз в квартал
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе	2 раза в год
10.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года

Директору
МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми
Гладневу И.А.

председателя Управляющего совета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управляющий совет МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми:

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

